

**Dyrektor Pałacu Młodzieży w Olsztynie  
ogłasza nabór na stanowisko  
SPRZĄTACZKI**

**I. PRZEDMIOT NABORU**

- Stanowisko: sprzątaczką
- Miejsce wykonywania pracy: Pałac Młodzieży im. Orłąt Lwowskich w Olsztynie, ul. Emilii Plater 3, 10-562 Olsztyn
- Okres zatrudnienia: czas określony 3 miesiące, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony
- Planowane zatrudnienie: od 01.07.2025 rok
- Wymiar czasu pracy: połowa etatu
- Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę.

**II. WYMAGANIA NIEZBĘDNE**

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Wykształcenie co najmniej podstawowe
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku sprzątaczką
- Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- Niekaralność (kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigany z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe)

**III. WYMAGANIA DODATKOWE**

- Doświadczenie w pracy o podobnym zakresie obowiązków
- Obowiązkowość i terminowość
- Umiejętność pracy w zespole, łatwe nawiązywanie kontaktu z dziećmi i pracownikami, cierpliwość i wyrozumiałość
- Dyspozycyjność, odpowiedzialność, sumienność, dokładność
- Komunikatywność
- Wysoki poziom kultury osobistej
- Dobra organizacja pracy

#### IV. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ

- sprzątanie i mycie na mokro pracowni i ciągów komunikacyjnych,
- utrzymanie w należytej czystości sanitariatów,
- podlewanie i pielęgnowanie kwiatów w pracowniach i na korytarzach,
- mycie szyb okiennych, ławek, szafek, stolików, lamperii, wycieranie kurzy itp.,
- gruntowne sprzątanie obiektu podczas przerw w zajęciach np. w czasie wakacji
- przygotowanie obiektu do remontów i sprzątanie po remontach,
- po zakończeniu pracy zamknięcie okien, drzwi i zgłaszanie ewentualnych usterek do konserwatora,
- usuwanie odpadów
- wykonywanie prac sezonowych i okolicznościowych m.in. pomoc w przygotowywaniu auli i innych pomieszczeń do imprez organizowanych na terenie placówki,
- wykonywanie innych prac zleconych przez bezpośredniego przełożonego

#### V. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- CV z opisem przebiegu pracy zawodowej
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i wykształcenie,
- kserokopie dokumentów potwierdzające dotychczasowe zatrudnienie,
- kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych,
- klauzula informacyjna RODO dla kandydata do pracy.

#### VI. INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być podpisane i opatrzone klauzulą:  
*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1000) oraz Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016r. poz. 902, z 2017r. poz. 60, 1930)*
- 2) Dokumenty przedkładane w formie kopii winny być potwierdzone przez kandydata klauzulą „za zgodność z oryginałem”.
- 3) Dokumenty można również przesłać na adres email: sekretariat@palac.olsztyn.eu

## VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- 1) Termin złożenia ofert upływa z dniem 31 maja 2025 roku
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie Pałacu Młodzieży z dopiskiem „**Oferta pracy na stanowisko sprzątaczk**”. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu dokumentów do sekretariatu.
- 4) Wybrani kandydaci zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie na numer wskazany do kontaktu w złożonej dokumentacji.
- 5) Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do jego akt osobowych. Złożonych dokumentów placówka nie zwraca. Dokumenty nieodebrane po upływie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia naboru zostaną komisyjnie zniszczone.
- 6) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Pałacu Młodzieży.
- 7) Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 89 527 32 69, 512 225 433

DYREKTOR  
  
...Angelika Stawisińska...  
(podpis dyrektora)

