

PROGRAM WYCHOWAWCZO - PROFILAKTYCZNY

Przyjęto na Radzie Pedagogicznej 14.09.2022 roku.

Priorytetowym przesłaniem, którym kieruje się Pałac Młodzieży w Olsztynie w swej pracy, jest **wychowywanie młodego człowieka otwartego na dobra, jakie świat i inni ludzie mogą mu ofiarować, dzięki czemu będzie on gotowy czynić to samo.**

Wspólnie z domem rodzinnym i szkołą towarzyszymy naszym wychowankom na drodze ich rozwoju, współtworząc wartościowe środowisko wychowawcze. Towarzysząc naszym wychowankom w procesie edukacji, mamy możliwość rozwój ten wzmocnić, czasem przyspieszyć, wydobyć to, co w młodym człowieku cenne, lecz jeszcze ukryte, wyzwolić jego potencjał w granicach indywidualnych możliwości. Chcemy kształtować i rozwijać uzdolnienia wychowanków, pomagać pogłębiać ich wiedzę, być pomocnym w zdobywaniu umiejętności oraz w wartościowym organizowaniu czasu wolnego.

Placówka w swych działaniach edukacyjnych za podstawę przyjmuje uniwersalne zasady etyki, służy rozwijaniu u dzieci i młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata. W obliczu głębokich przemian (korzyści i zagrożeń) kulturowych, społecznych i gospodarczych, przed którymi stoi społeczeństwo, sprawą niezwykle wagi staje się objęcie szerokim zakresem różnorodnych działań wychowawczych, jak największej liczby dzieci i młodzieży.

Program Wychowawczo-Profilaktyczny Pałacu Młodzieży w Olsztynie jest, obok m. in. Statutu placówki, zestawu Programów Autorskich poszczególnych zespołów, podstawowym dokumentem merytorycznym placówki. Określamy w nim strategię wspierania naszych wychowanków w ich rozwoju oraz dbałość o środowisko wychowawcze.

Przedstawiając niniejszy Program, staramy się opisać zasady postępowania i planowe działania, które mają kształtować wychowawczy klimat placówki sprzyjający i wspierający rozwój dzieci i młodzieży.

Przy tworzeniu Programu korzystaliśmy z:
wieloletnich doświadczeń placówki,
wymogów prawa.

PODSTAWA PRAWNA

- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 26 marca 2021 w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zagrożeniem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U-2021 poz. 561);
- Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz.U. z 2015 r., poz. 1249)”;
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach(Dz.U. 2017 poz. 1591).
 - Rozporządzenie MEiN z 11 sierpnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1711) – zmiana w zakresie § 13.

oraz ustawy:

- Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. 1994 nr 111 poz. 535);
- Ustawa z dnia 9 listopada 1995 o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych , (Dz.U. 1996 nr 10 poz. 55);
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425);
- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.);
- Ustawa z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 2050 ze zm.);
- Ustawa z 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz.U. z 2022 r. poz. 1700);
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. uchwalona przez Zgromadzenie Narodowe w dniu 2 kwietnia 1997 r., przyjęta przez Naród w referendum konstytucyjnym w dniu 25 maja 1997 r., podpisana przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w dniu 16 lipca 1997 r.(Dz.U. 1997 nr 78 poz. 483);
- Powszechna Deklaracja Praw Człowieka- Zgromadzenie Ogólne ONZ (Dz. U. z 1977 roku, Nr, 38, poz. 167.);
- Konwencja o Prawach Dziecka (przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.),(Dz. U. z dnia 23 grudnia 1991 r.);
- Statut Pałacu Młodzieży im. Orłąt Lwowskich w Olsztynie (nadany Uchwałą Nr XIX / 257 / 99 Rady Miejskiej w Olsztynie z dnia 24 listopada 1999 roku);
- Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2022/2023.

GLÓWNE CELE I ZADANIA WYCHOWAWCZE I PROFILAKTYCZNE PAŁACU MŁODZIEŻY W OLSZTYNIE

Pałac Młodzieży jest placówką wychowania pozaszkolnego, której cele i zadania określa Statut nadany Uchwałą Nr XIX / 257 / 99 Rady Miejskiej w Olsztynie z dnia 24 listopada 1999 roku (ze zmianami 18.12.2019 r.)

Głównym celem podejmowanych działań edukacyjnych jest kształtowanie i rozwijanie uzdolnień dzieci i młodzieży, pogłębianie ich wiedzy i pomoc w zdobywaniu przez nie umiejętności organizowania czasu wolnego.

Podejmowane przez PM działania edukacyjne mają na celu **wspieranie rozwoju wszystkich sfer osobowości wychowanków.**

CELE PROGRAMU

- Promowanie szacunku dla człowieka i jego godności osobistej, tolerancji dla inności oraz sprawiedliwości społecznej.
- Kształtowanie uniwersalnych wartości oraz wychowanie patriotyczne i obywatelskie.
- Motywowanie wychowanków do wysiłku i pracy nad sobą.
- Dostrzeganie i prawidłowe ocenianie osiągnięć wychowanków.
- Wspólne uczestnictwo rodziców i nauczycieli w spójnych i jednolitych działaniach placówki.
- Systematyczne rozpoznawanie potrzeb w zakresie opieki nad wychowankami i zapewnienie im odpowiednich form pomocy.
- Współpraca z osobami i instytucjami powołanymi do udzielania pomocy.
- Promowanie zdrowego stylu życia, ochrona wychowanków przed zagrożeniami.
- Tworzenie placówki przyjaznej wychowankom, nauczycielom i rodzicom.
- Wspieranie rodziców w procesie wychowania.
- Zapobieganie problemom związanym z uzależnieniem młodzieży od substancji psychoaktywnych.

CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

Kształtowanie umiejętności interpersonalnych, a w szczególności umiejętności empatycznych, współpracy, komunikowania się oraz rozwiązywania konfliktów;

Kształcenie umiejętności interpersonalnych, a w szczególności samoświadomości, samooceny i samodyscypliny;

Kształtowanie świadomych wzorców konsumpcyjnych;

Rozwijanie umiejętności podejmowania decyzji oraz rozwiązywania problemów, obejmujących m. in. zdolność do wybierania pozytywnych a nie negatywnych stylów życia;

Rozwijanie związków z grupą społeczną i poczucia odpowiedzialności za grupę, do której jednostka przynależy (rodzina, zespół, lokalna społeczność, ogół społeczeństwa);

Wpływanie na rozwój środowiska rodzinnego i placówki, które podnosiłoby jakość życia wszystkich jego członków;

Kształtowanie u wychowanków postawy mądrej akceptacji i wyrozumiałości dla odmiennych zachowań innych ludzi;

Dostarczanie nauczycielom metod, narzędzi i procedur oraz wykształcenie umiejętności pozwalających na samodzielne przeciwdziałanie agresji wśród młodzieży;

Kształtowanie postaw szacunku do mienia własnego, cudzego i społecznego;

Dostarczenie wychowankom informacji o konsekwencjach moralnych i odpowiedzialności karnej za przywłaszczenie cudzego mienia;

Zapobieganie obniżonej frekwencji wychowanków na zajęciach;

Kształtowanie umiejętności zapobiegania negatywnym skutkom stresu i redukowania napięcia emocjonalnego;

Dostarczanie wychowankom przykładów pięknej mowy z literatury, filmu, telewizji, prasy i życia placówki;

Kształtowanie postaw proekologicznych.

PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW

Organizowanie i prowadzenie zajęć w stałych zespołach zainteresowań zgodnie z arkuszem organizacyjnym placówki.

Organizowanie imprez otwartych dla dzieci i młodzieży.

Organizowanie imprez i zajęć integracyjnych.

Wykorzystywanie aktywnych metod pracy z wychowankami.

Kultywowanie tradycji i obrzędowości.

Prezentowanie i promowanie osiągnięć i umiejętności wychowanków.

Szeroka współpraca z rodzicami.

Współpraca z innymi placówkami wspierającymi rozwój wychowanków.

W PODEJMOWANYCH DZIAŁANIACH ZMIERZAMY DO TEGO, ABY WYCHOWANEK

zachowując własną niepowtarzalną indywidualność, potrafił szanować odrębność innych,

umiał pracować zespołowo,

potrafił odróżnić kulturę od rozrywki,

nie bał się szukać nowych rozwiązań,

był otwarty, ciekawy świata i ludzi,

stale poszerzał własną wiedzę i umiejętności,

stosował różne sposoby rozwiązywania problemów,

umiał krytycznie korzystać z różnych źródeł informacji,

rozwijał własne zainteresowania aktywnie i systematycznie uczestnicząc w pracach zespołu zainteresowań,

potrafił planować działania, starał się przewidzieć ich skutki,

przestrzegał zasad normujących życie zespołu, placówki,

szanował czas swój i innych, potrafił go racjonalnie wykorzystać,

starał się panować nad własnymi emocjami, umiał je właściwie ukierunkować i wykorzystać,

zachowywał się kulturalnie w różnych sytuacjach,
potrafił pomagać innym i wczuwać się w ich sytuacje, a także w sytuacjach trudnych zwrócić się o pomoc do innych, dbał o zdrowie, unikał zagrożeń,
dbał o czystość i porządek,
dbał o środowisko naturalne.

METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ

obserwacja zachowania wychowanków,
analiza frekwencji w zespołach,
obserwacje zajęć,
okresowe sprawozdania z działalności i osiągnięć wychowanków,
analiza osiągnięć wychowanków w konkursach, przeglądach, turniejach, pokazach, koncertach,
rozmowy z rodzicami, wychowankami.

**TWORZENIE WARUNKÓW SPRZYJAJĄCYCH WSZECHSTRONNEMU ROZWOJOWI INTELEKTUALNEMU
WYCHOWANKÓW I ZAPEWNIENIE IM ROZWOJU WSZYSTKICH SFER OSOBOWOŚCI.**

Lp.	Zadania	Sposoby realizacji	odpowiedzialni	termin realizacji	kryteria sukcesu
1	Prowadzenie zajęć dostosowanych do potrzeb i możliwości wychowanków, umożliwianie im uzupełniania wiadomości oraz pomoc w rozbudzaniu i rozwijaniu zainteresowań.	Realizowanie planów i programów nauczania. Dostosowanie metod pracy do potrzeb i możliwości wychowanka. Przygotowanie młodzieży do udziału w różnorodnych konkursach, olimpiadach, zawodach, rozgrywkach. Opieka nad wychowankami ze specyficznymi trudnościami oraz niepełnosprawnymi. Indywidualna praca nauczyciela z wychowankiem.	dyrektor, nauczyciele	praca ciągła	Wychowankowie osiągają wyniki odpowiednie do swoich możliwości. Wychowankowie aktywnie uczestniczą w zajęciach.
2	Otaczanie opieką Wychowanków rozpoczynających zajęcia w placówce,	Przestrzeganie tzw. „okresu ochronnego” dla wychowanków nowo przyjętych. Zapoznanie wychowanków i ich	nauczyciele	wrzesień	Wychowankowie i ich rodzice znają obowiązujące w placówce dokumenty. Wychowankowie czują się

	umożliwiając im adaptację w nowych Warunkach.	rodziców ze Statutem PM oraz regulaminami obowiązującymi w placówce.			akceptowani przez kolegów, identyfikują się z placówką.
3	Przestrzeganie przez całą społeczność placówki praw: obywatelskich, dziecka, wychowanka i upowszechnianie wiedzy o	Zapoznavanie z prawami człowieka, dziecka, wychowanka. Organizowanie pogadanek, konkursów dotyczących znajomości praw i obowiązków wychowanka.	nauczyciele	praca ciągła	Wychowankowie znają swoje prawa i obowiązki Wychowankowie i pracownicy placówki przestrzegają wymienione prawa.

	wymienionych prawach.				
4	Preorientacja zawodowa i planowanie kariery.	Udostępnianie informatorów i innych materiałów o studiach, szkołach policealnych i pomaturalnych. Przedstawianie informacji zainteresowanym wychowankom o szkołach z różnego etapu edukacyjnego.	dyrektor, nauczyciele zespołów	praca ciągła	Wychowankowie znają oferty edukacyjne szkół.

PROMOWANIE SZACUNKU DLA KAŻDEGO CZŁOWIEKA I JEGO GODNOŚCI OSOBISTEJ, TOLERANCJI DLA INNOŚCI ORAZ SPRAWIEDLIWOŚCI SPOŁECZNEJ. KSZTAŁTOWANIE UNIWERSALNYCH WARTOŚCI ORAZ WYCHOWANIE PATRIOTYCZNE I OBYWATELSKIE. KSZTAŁTOWANIE POSTAWY PROEKOLOGICZNEJ.

Lp.	Zadania	Sposoby realizacji	odpowiedzialni	termin realizacji	kryteria sukcesu
1	Rozwijanie samorządności wychowanków.	Realizacja tematyki na zajęciach.	nauczyciele	praca ciągła	Wychowankowie znają i rozumieją pojęcie demokracji i przestrzegają jej zasad. Wychowankowie i nauczyciele- przestrzegają prawa i normy społeczne, wykonują swoje obowiązki.
2	Przestrzeganie zasad współżycia w społeczności placówki określonych w Statucie i regulaminach placówki.	Przypominanie nauczycielom i wychowankom o ich obowiązkach określonych w dokumentach regulujących pracę placówki. Wyciąganie konsekwencji za nieprzestrzeganie regulaminów i niewykonywanie swoich obowiązków.	dyrektor, nauczyciele	praca ciągła	
3	Kształtowanie charakteru i poszanowania norm społecznych.	Uczenie współodpowiedzialności za innych ludzi. Rozwijanie odpowiedzialności za wspólne mienie. Przestrzeganie zasad dobrego wychowania.	nauczyciele	praca ciągła	Wychowankowie dostrzegają potrzeby innych ludzi, niosą pomoc potrzebującym. Wychowankowie szanują mienie placówki, dbają o swoje pracownie.
4	Rozpoznawanie potrzeb wychowanków.	Zdiagnozowanie sytuacji wychowawczej w placówce. Obserwacja wychowanków, poznanie ich poglądów, przekonań, potrzeb. Prowadzenie na bieżąco rozmów z wychowankami sprawiającymi problemy wychowawcze.	nauczyciele	praca ciągła	

5	Promowanie szacunku dla ludzi i dla siebie, kształtowanie postaw Prospołecznych i proekologicznych.	Kształtowanie poglądów i postaw wobec bieżących problemów społecznych. Uczenie odpowiedzialności za siebie i za grupę, uczenie odpowiedzialności za środowisko. Kształtowanie wrażliwości, życzliwości, rzetelności i odpowiedzialności. Praca nad własnym charakterem, poszanowanie godności własnej i drugiego człowieka. Dbanie o porządek i ład poznanie zasad segregacji odpadów.	nauczyciele	praca ciągła	Wychowankowie swoją postawą wyróżniają się, dając pozytywne przykłady innym.
6	Współpraca ze środowiskiem lokalnym i z instytucjami wspomagającymi placówkę.	Udział zespołów w imprezach organizowanych przez środowisko. Organizowanie imprez dla środowiska. Promowanie i propagowanie postaw naszych wychowanków, ich osiągnięć i umiejętności w Środowisku.	dyrekcja, nauczyciele	praca ciągła	Wychowankowie chętnie uczestniczą w imprezach środowiskowych.

**DZIAŁANIA WYCHOWAWCZE PROMUJĄCE ZDROWY STYL ŻYCIA I JEDNOCZEŚNIE ZAPOBIEGAJĄCE AGRESJI,
PATOLOGIOM I UZALEŻNIENIOM.**

Lp.	Zadania	Sposoby realizacji	Odpowiedzialni	Termin realizacji	Kryteria sukcesu
1	Promowanie zdrowego stylu życia, profilaktyka, przeciwdziałanie i zwalczanie COVi D-19.	Konsekwentne dbanie o higienę i bezpieczeństwo nauki i pracy. Kształtowanie aktywności ruchowej uczniów. Organizacja wycieczek, rajdów i obozów. Udział w imprezach sportowych. Wdrażanie opracowanego regulaminu postępowania w sytuacji zagrożenia COViD-19	dyrekcja, kierownik administracyjny nauczyciele	praca ciągła	Wychowankowie znają obowiązujące regulaminy w placówce i je stosują.. Aktywnie uczestniczą w organizacji wypoczynku i rywalizacji sportowej.
2	Zapobieganie patologiom i uzależnieniom oraz przeciwdziałanie agresji.	Dyskusje i pogadanki na temat zagrożeń, jakie niesie alkoholizm, nikotynizm, narkomania, AIDS oraz uzależnienia behawioralne.	nauczyciele.	praca ciągła	Wychowankowie znają zagrożenia zdrowia i życia. Wiedzą, jak uchronić się przed nimi.

**WSPÓŁPRACA RODZICÓW I NAUCZYCIELI W SPÓJNYCH I JEDNOLITYCH DZIAŁANIACH WYCHOWAWCZYCH
PLACÓWKI**

Lp.	Zadania	Sposoby realizacji	Odpowiedzialni	Termin realizacji	Kryteria sukcesu
1	Angażowanie rodziców w życie placówki.	Zapoznanie rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi placówki. Organizowanie spotkań, integrujących form życia zespołowego, zajęć otwartych. Współpraca z Radą Rodziców.	dyrektor, nauczyciele	praca ciągła	Rodzice aktywnie uczestniczą w życiu placówki. Znają podstawowe dokumenty placówki, program, są informowani o wynikach wychowanków . Powołano RR na szczeblu PM i pracowni.

SYSTEMATYCZNE ROZPOZNAWANIE POTRZEB W ZAKRESIE OPIEKI NAD WYCHOWANKAMI I ZAPEWNIENIE IM ODPOWIEDNICH FORM POMOCY. WSPÓŁPRACA Z OSOBAMI I INSTYTUCJAMI POWOŁANYMI DO UDZIELANIA POMOCY

Lp.	Zadania	Sposoby realizacji	Odpowiedzialni	Termin realizacji	Kryteria sukcesu
1	Poznanie wychowanka i jego środowiska rodzinnego, sytuacji materialnej.	<p>Obserwacja wychowanków i identyfikacja niepokojących objawów w funkcjonowaniu: specyficzne trudności w nauce, zaburzenia zachowania, depresja młodzieńcza, przemoc fizyczna, psychiczna (wychowanek ofiarą przemocy).</p> <p>Otoczenie indywidualną opieką każdego wychowanka potrzebującego pomocy</p> <p>Utrzymywanie systematycznych kontaktów z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanka.</p> <p>Diagnozowanie na bieżąco sytuacji w grupie.</p>	dyrektor, nauczyciele	praca ciągła	Nauczyciele znają problemy i potrzeby swoich wychowanków w zakresie opieki. Nauczyciele na podstawie przeprowadzonej diagnozy dostosowują swoje oddziaływania opiekuńcze i wychowawcze wobec wychowanków. Prawidłowo kształtują się relacje nauczycieli z rodzicami wychowanków.

2	Pomoc wychowankom w sytuacjach trudnych, szczególnie po długiej izolacji w czasie zdalnego nauczania.	Przyznawanie, w miarę możliwości, pomocy materialnej. Indywidualne rozmowy z wychowankami. Podejmowanie wczesnej interwencji: informowanie rodziców, wskazywanie możliwości uzyskania pomocy (lekarz, psycholog, pedagoga szkolnego itp.). Współpraca, w miarę potrzeb, z ośrodkami pomocy społecznej, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, sądem rodzinnym, policją, służbą zdrowia.	dyrektor, RR, nauczyciele	praca ciągła	Wychowankowie otrzymują niezbędną opiekę i pomoc (także materialną) Rodzice posiadają informacje o możliwościach korzystania z pomocy, instytucjach udzielających pomocy oraz kryteriach, jakie muszą spełnić, by pomoc otrzymać.
3	Zapewnienie wychowankom opieki odpowiednio do ich potrzeb i możliwości placówki.	Zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa podczas zajęć i przerw. Sprawowanie opieki nad wychowankiem niepełnosprawnym. Zapewnienie opieki nad wychowankami w czasie wycieczek, rajdów oraz podczas zajęć odbywających się poza terenem placówki.	dyrektor, nauczyciele	praca ciągła	Wychowanek czuje się bezpiecznie na terenie placówki. Brak wypadków na terenie placówki.

MONITOROWANIE EFEKTÓW DZIAŁAŃ WYCHOWAWCZYCH I OPIEKUŃCZYCH. WPROWADZANIE NIEZBĘDNYCH ZMIAN. EWALUACJA PROGRAMU WYCHOWAWCZEGO.

Lp.	Zadania	Sposoby realizacji	Odpowiedzialni	Termin realizacji	Kryteria sukcesu
1	Stopień zaangażowania wszystkich podmiotów placówki w realizację Programu.	Analiza dokumentów: <ul style="list-style-type: none"> programów edukacyjnych zespołów, sprawozdań półrocznych nauczycieli, analiza innych dokumentów dotyczących bhp, rozmowy z wychowankami i ich rodzicami oraz nauczycielami. 	dyrektor, nauczyciele	Badanie zostanie przeprowadzone pod koniec roku szkolnego. Konieczne zmiany zostaną wprowadzone przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.	Wyniki badań zostaną przedstawione Radzie Pedagogicznej, RR na końcu roku szkolnego
2	Ilościowe wskaźniki ewaluacji.	<ul style="list-style-type: none"> frekwencja wychowanków na zajęciach, liczba uczestników zajęć okazjonalnych, liczba imprez zewnętrznych, w których biorą udział wychowankowie, liczba rodziców zaangażowanych w życie placówki, 	dyrektor, nauczyciele		Na każdym etapie realizacji Programu Wychowawczego, szukamy odpowiedzi na pytanie, czy podjęte działania wpłynęły na wychowanków, ich wiedzę i umiejętności.
3	Jakościowe wskaźniki ewaluacji	<ul style="list-style-type: none"> aktywność wychowanków na zajęciach i podczas imprez okazjonalnych, własna inicjatywa wychowanków i podejmowanie przez nich działań, analiza trudnych sytuacji wychowawczych, efekty pracy i osiągnięcia wychowanków, działalność samorządowa na terenie placówki, współpraca z rodzicami, współpraca ze środowiskiem lokalnym. 	Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców		Program będzie podlegał ewaluacji, nad którą będą pracować wszyscy nauczyciele i Rada Rodziców, a cała społeczność pałacowa zostanie zapoznana z wprowadzonymi zmianami.

POWINNOŚCI I FORMY WSPÓŁPRACY OSÓB REALIZUJĄCYCH PROGRAM PLACÓWKI

Niezbędnym składnikiem systemu wychowawczego PM jest systematyczne, różnorodne komunikowanie się wychowanków, rodziców,

nauczycieli i dyrekcji ze sobą. Wymiana opinii, tłumaczenie różnorodnych uwarunkowań są konieczne do dobrej współpracy. To wzajemne informowanie się jest podstawowym warunkiem wspólnego, właściwego oddziaływania Pałacu Młodzieży i domu rodzinnego na wychowanka.

Proponujemy następujące **formy współpracy z rodzicami**:

w ramach RR – zebrania na szczeblu zespołów, pracowni, placówki,
bezpośrednie kontakty rodziców z nauczycielami, dyrektorem,
współdziałanie w zakresie realizacji zadań edukacyjnych zespołów, placówki.

POWINNOŚCI I TREŚCI WYCHOWAWCZE WŁAŚCIWE DLA POSZCZEGÓLNYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

uczyć współdziałania w zespole, kształtować więzi międzyludzkie,
kształtować umiejętności: planowania, organizowania, oceniania własnych działań, przyjmowania odpowiedzialności za te działania,
uczyć umiejętności rozwiązywania problemów,
uczyć stosowania w praktyce zdobytą wiedzę,
kształtować przyjęte i akceptowane normy zachowania (świadoma dyscyplina),
kształtować nawyki przestrzegania zasad bhp.

POWINNOŚCI WYCHOWAWCZE BĘDĄCE WYMIAREM PRACY EDUKACYJNEJ KAŻDEGO NAUCZYCIELA PM

Nauczycielowi zatrudnionemu w PM stawiane są wysokie wymagania. W realizacji działań placówki, ukierunkowanych na ciągły rozwój wychowanka, nauczyciel jest jego **opiekunem, doradcą, autorytetem, partnerem i przyjacielem.**

Do podstawowych powinności nauczyciela PM należy przede wszystkim;

znajomość środowiska rodzinnego wychowanka,

systematyczne poznawanie, obserwowanie wychowanka (jego zainteresowania, zachowania, sukcesy i porażki),

współpraca z rodzicami (bieżące informowanie o osiągnięciach, sukcesach, porażkach i trudnościach),

włączanie rodziców do tworzenia, realizowania zadań edukacyjnych wspierających rozwój wychowanków PM,

realizowanie zadań mających na celu integrację środowiska placówki,

w miarę możliwości niesienie pomocy w rozwiązywaniu indywidualnych problemów wychowanka.

odpowiedzialność za realizację zaplanowanych przyjętych zadań edukacyjnych.

TRADYCJE PLACÓWKI

- **Powitanie nowych uczestników zespołów** –zapoznanie z programem edukacyjnym zajęć, regulaminem pracowni, z osiągnięciami i tradycjami zespołu, omówienie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy – wrzesień.
- **Dzień Komisji Edukacji Narodowej** – koncert, wystawa prezentująca dorobek nauczyciela PM – 14 października.
- **Jesienny Przegląd Gitary Klasycznej i Koncert Instrumentalno - Wokalny** - listopad
- **Andrzejki** – spotkanie z tradycją ludową – listopad.
- **Jadą, jadą Mikołaje** – spotkania w zespołach – grudzień.
- **Wieczór wigilijny** – wspólne śpiewanie kolęd i pastorałek – grudzień.
- **Dla Babci i Dziadka** – koncert zespołów artystycznych – styczeń.
- **„Dzieci – Rodzicom”** – zimowy koncert młodych gitarzystów – styczeń.
- **Otwarty Konkurs i Wystawa Modeli Redukcyjnych.**
- **Konkurs Piosenki Europejskiej.**
- **Przegląd Piosenki Turystycznej ”Serce w plecaku”.**
- **”Dzień św. Patryka”(marzec)**
- **Wojewódzki Konkurs Gitary Klasycznej .**
- **Rejonowe Eliminacje Wojewódzkiego Konkursu Recytatorskiego.**
- **Przegląd Piosenki Dziecięcej „Pozytywka”**
- **MDZDZ** – festyn promujący osiągnięcia i umiejętności wychowanków – czerwiec.
- **Koncert Letni „Dzieci Swoim Rodzicom”** – popis młodych gitarzystów – czerwiec.
- **Cykliczne rajdy „Rzeki to idące Drogi...”.**
- **Regionalne Biegi na Orientację**
- **obozy letnie**
- **wystawy w pałacowym saloniku wystaw i Galeria pod chmurką.**

Tradycją naszej placówki jest organizowanie nie tylko cyklicznych, wpisanych w tradycję imprez, ale i wprowadzanie nowych. **Plan imprez organizowanych w poszczególnym roku szkolnym zamieszczony jest w rocznym planie pracy placówki.**

Załączniki:

1.Regulamin pracowni.

2.Regulamin uczestnictwa w zajęciach.

3.Procedury zachowania w sytuacjach zagrożeń.

4. Kalendarz Imprez Pałacowych.

5. Procedury bezpieczeństwa z zachowaniem reżimu sanitarnego na terenie Pałacu Młodzieży im. Orłąt Lwowskich w okresie pandemii covid-19.

REGULAMIN PRACOWNI PAŁACU MŁODZIEŻY w OLSZTYNIE

Osoby korzystające z pracowni Pałacu Młodzieży zobowiązane są przestrzegać przepisów BHP i PPOŻ, a w szczególności:

- 1.Dbać o mienie pracowni.
- 2.Dbać o bezpieczeństwo swoje i innych uczestników zajęć.
- 3.Dbać o czystość i porządek w pracowni, segregowanie odpadów.- czy mamy pojemniki do segregacji?
- 4.Zgłaszać prowadzącemu zajęcia wszelkie uszkodzenia urządzeń/wyposażenia pracowni.
- 5.Okrycie wierzchnie zostawiać w szatni.
- 6.Dbać o bezpieczeństwo rzeczy osobistych (nie zostawiać ich bez nadzoru).
- 7.Nie otwierać okien, nie wychylać się, nie siadać na parapetach.
- 8.Nie stawać na krzesłach, drabinach, stołach, itp.
- 9.Nie przenosić samodzielnie ciężkich lub dużych przedmiotów.
- 10.Ze sprzętu, urządzeń i instrumentów znajdujących się w pracowni korzystać jedynie za zgodą i w obecności prowadzącego zajęcia.
- 11.Nie korzystać z uszkodzonego sprzętu/urządzeń/instrumentów.

REGULAMINU PRACOWNI ZOBOWIĄZANY JEST PRZESTRZEGAĆ KAŻDY JEJ UŻYTKOWNIK .

ZA CELOWE LUB WYNIKAJĄCE Z NIEPRZESTRZEGANIA NINIEJSZEGO REGULAMINU ZNISZCZENIE ALBO USZKODZENIE SPRZĘTU/URZĄDZENIA/INSTRUMENTU BĘDĄCEGO WYPOSAŻENIEM PRACOWNI MATERIALNĄ ODPOWIEDZIALNOŚĆ PONOSI UCZESTNIK ZAJĘĆ LUB JEGO RODZICE/PRAWNI OPIEKUNOWIE.

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH PAŁACU MŁODZIEŻY w OLSZTYNIE

Wychowankowie Pałacu Młodzieży mają prawo do:

- 1.Swobodnego wypowiedzania się, poznawania świata oraz do wyrażania emocji w sposób społecznie akceptowalny,
- 2.Rozwijania swoich zainteresowań i pasji,
- 3.Poszerzania swojej wiedzy,
- 4.Poszanowania swojej godności,
- 5.Zapoznania się z programem zajęć realizowanym w danym roku szkolnym,
- 6.Zgłaszania uwag i wniosków dotyczących realizacji i przebiegu zajęć, pamiętając o segregacji odpadów.
- 7.Korzystania z zasobów Pałacu Młodzieży zgodnie z ich przeznaczeniem.

Wychowankowie Pałacu Młodzieży mają obowiązek:

- 1.Informować nauczyciela o planowanych nieobecnościach,
- 2.Zgłaszać nauczycielowi wyjścia z zajęć,
- 3.W stosunku do innych uczestników zajęć zachowywać się zgodnie z obowiązującymi normami społecznymi,
- 4.Dbać o dobrą, przyjazną atmosferę podczas zajęć,
- 5.Niezwłocznie informować nauczyciela o zaistniałym na zajęciach wypadku, skaleczeniu itp.,
- 6.Sprzątnąć swoje stanowisko pracy po skończonych zajęciach,
- 7.Poinformować nauczyciela o niedyspozycjach, przeciwwskazaniach uniemożliwiających wykonywanie zadań/ ćwiczeń lub zagrażających zdrowiu wychowanka w czasie realizacji zajęć,
- 8.Przed przystąpieniem do pracy przejść przeszkolenie w zakresie korzystania z urządzeń i wyposażenia pracowni, w której odbywają się zajęcia.

Wychowankom Pałacu Młodzieży nie wolno:

- 1.Opuszczać samodzielnie budynku w czasie trwania zajęć, bez poinformowania o tym nauczyciela,
- 2.Narażać zdrowia i/lub życia własnego i innych poprzez niebezpieczne zachowania,
- 3.Przyprowadzać na zajęcia zwierząt, przedmiotów mogących zagrozić bezpieczeństwu innych uczestników,
- 4.Używać sprzętu/urządzeń bez zgody i nadzoru nauczyciela,
- 5.Używać zepsutych/uszkodzonych urządzeń,
- 6.Spożywać alkoholu, palić papierosów (również w wersji elektronicznej) oraz stosować innych środków odurzających.
- 7.Rodzic/prawny opiekun odbierający dziecko ma obowiązek przyjść po wychowanka bezpośrednio do sali, w której odbywają się zajęcia.
(nagłówek odnosi się do wychowanków, a pkt 7 do rodziców)

data i podpis rodzica/prawnego opiekuna

data i podpis wychowanka

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAGROŻENIA

Przemoc

- 1.Podjęcie natychmiastowych działań służących zaprzestaniu stosowania przemocy.
- 2.Udzielenie pomocy poszkodowanemu, umożliwienie kontaktu z lekarzem.
- 3.Podjęcie działań w celu ustalenia winnego zaistniałej sytuacji.
- 4.Powiadomienie przełożonego, o ile sytuacja tego wymaga.
- 5.Powiadomienie rodziców/prawnych opiekunów winnego i ofiary.
- 6.Powiadomienie Policji, jeśli działanie miało znamiona przestępstwa lub na życzenie rodziców, pełnoletniego poszkodowanego albo na polecenie przełożonego.
- 7.Rozmowa mająca na celu uświadomienie winnemu skutków czynu, jeśli winnym jest wychowanek Pałacu.

Kradzież

- 1.Ustalenie okoliczności kradzieży i oszacowanie wartości skradzionej rzeczy.
- 2.Podjęcie działań mających na celu znalezienie sprawcy.
- 3.Poinformowanie o sytuacji przełożonego, rodziców/prawnych opiekunów poszkodowanego i winnego.
- 4.Przeprowadzenie z winnym rozmowy mającej na celu uświadomienie skutków jego postępowania.
- 5.Powiadomienie Policji na życzenie rodziców/prawnych opiekunów poszkodowanego, pełnoletniego poszkodowanego lub na polecenie przełożonego.

Dewastacja mienia

- 1.Oszacowanie wartości zniszczonego mienia, zabezpieczenie go.
- 2.Ustalenie okoliczności zdarzenia, podjęcie działań mających na celu znalezienie sprawcy.
- 3.Powiadomienie przełożonego, jeśli dewastacja jest znacząca.
- 4.Powiadomienie rodziców/ prawnych opiekunów sprawcy.
- 5.Przeprowadzenie ze sprawcą rozmowy mającej na celu uświadomienie skutków czynu
- 6.W przypadku ustalenia sprawcy dewastacji zobowiązanie jego i/lub jego rodziców/ prawnych opiekunów do pokrycia kosztów związanych z naprawą (odkupieniem) zdewastowanej rzeczy.

Palenie papierosów

1. Podjęcie działań mających na celu zaprzestanie palenia papierosów.
2. Rozmowa ostrzegawcza i zobowiązanie do niepalenia.
3. Powiadomienie rodziców/ prawnych opiekunów.
4. Działania związane z profilaktyką: rozmowy indywidualne, udostępnienie materiałów poglądowych.
5. W przypadku, gdy wychowanek zmusza innych do palenia, można skierować sprawę do sądu dla nieletnich pod zarzutem demoralizowania nieletnich.

Alkohol

1. Powiadomienie (lub wezwanie – w zależności od sytuacji) rodziców/ prawnych opiekunów oraz przełożonego.
2. Jeśli pod wpływem alkoholu jest nieletni, należy powiadomić Policję w celu ustalenia źródła pochodzenia alkoholu.
3. W razie potrzeby zapewnienie pomocy lekarskiej.
4. Rozmowa ostrzegawcza i zobowiązanie do abstynencji.
5. Działania profilaktyczne: rozmowy indywidualne, udostępnienie materiałów poglądowych, zebranie informacji o środowisku rodzinnym, zaoferowanie pomocy specjalistów.
6. W przypadku, gdy wychowanek zmusza innych do picia alkoholu, można skierować sprawę do sądu dla nieletnich pod zarzutem demoralizowania nieletnich.

Substancje psychoaktywne, w tym „dopalacze”

1. Wezwanie rodziców/ prawnych opiekunów w przypadku podejrzenia, że wychowanek znajduje się pod wpływem substancji psychoaktywnych.
2. W razie potrzeby zapewnienie pomocy lekarskiej.
3. Powiadomienie Policji w celu ustalenia źródła pochodzenia substancji psychoaktywnych i ustalenia okoliczności ich zażycia.
4. Powiadomienie przełożonego.
5. W przypadku, gdy wychowanek zmusza innych do zażywania substancji psychoaktywnych, należy skierować sprawę do sądu dla nieletnich pod zarzutem demoralizowania nieletnich.
6. Natychmiastowe powiadomienie przełożonego i Policji w przypadku stwierdzenia na terenie placówki jakiegokolwiek formy handlu substancjami psychoaktywnymi.

Zakończenie Program Wychowawczo-Profilaktyczny jest realizowany przez wszystkich pracowników PM, a także wychowanków i rodziców. Program Wychowawczo-Profilaktyczny został uchwalony przez Radą Pedagogiczną Pałacu Młodzieży w dniu.....